



DEMANDE DE RESERVATION DE LA SALLE FETES OU DE LA SALLE MESTRALLET

Je soussigné(e),

Domicilié(e) à :

.....

.....

@.....

Téléphone

Sollicite la réservation de la salle pour la période suivante :

Du Au

En vue de l'organisation de

Nombre de participants prévus.....

Signature du demandeur :

Le Représentant de la Commune,

* Accord

* Désaccord

Signature

SI ACCORD, DEPOSER IMPERATIVEMENT EN MAIRIE SOUS 10 JOURS POUR CONFIRMER VOTRE RESERVATION LES DOCUMENTS SUIVANTS :

Les chèques de caution et de location, la convention de location dûment complétée et signée, et l'attestation Responsabilité Civile